

PROVOZNÍ ŘÁD AREÁL U KOUPALIŠTĚ

čl. I

Základní ustanovení

1. Obec Lomnička, se sídlem Lomnička 103, 666 01 Tišnov, IČO: 00363197 je vlastníkem areálu u koupaliště (dále jen areál) a vydává tento provozní řád.
2. Areál tvoří budova spolu s oploceným pozemkem a je primárně určen pro konání kulturně-společenských akcí pořádaných obcí a spolky působících na území obce Lomnička, sportovních akcí pro děti a dospělé. Areál je možné pronajmout pro soukromé účely za podmínek stanovených tímto provozním řádem.
3. Správcem areálu je: Helena Kovářová, tel: 604 110 244, v případě její nepřítomnosti Michaela Juráňová, tel.: 776 517 262.

čl. II

Správa a pravidla pronájmu areálu

1. Areál je určen k celoročnímu provozování případně pronájmu pro soukromé účely. Nájemce areálu je povinen dodržovat smluvený čas a provozovat dohodnutý druh užití. Po celou dobu pronájmu je pronajímatel povinen dbát pokynů správců areálu a dodržovat ustanovení provozního řádu.
2. Využití areálu je zpoplatněno nájmem viz. příloha Ceník.
3. Správce areálu uzavře s nájemcem předávací protokol, kde bude upřesněn rozsah nájmu, stav vybavení a jeho počet, účel nájmu a další podrobnosti využití areálu. Součástí předání bude i předání klíčů od budovy.
4. Při přebírání areálu složí nájemce vratnou kauci 2.000 Kč.
5. Před předáním areálu zpět pronajímateli je nájemce povinen provést úklid areálu a odstranit veškerý komunální odpad. Neplnění bude započteno vůči plné hodnotě kauce.
6. Při předání areálu zpět nájemci bude do předávacího protokolu zanesen stav předávaného inventáře. Při zjištění poškození inventáře nebo chybějících kusů bude po nájemci požadována finanční náhrada.
7. Do areálu je povolen vstup jen přístupovými prostory, je zakázáno přelézání plotů a poškozování uzavřených vstupů.
8. V případě zjištění porušování provozního řádu ze strany nájemce je správce areálu oprávněn okamžitě skončit sjednaný nájem bez jakékoliv finanční náhrady nájemci a je oprávněn všechny přítomné osoby vykázat mimo areál.
9. Každé poškození areálu nebo jeho zařízení je nutno nahlásit správci. Pokud tak nebude učiněno, nájemce se vystavuje nebezpečí, že bude činěn odpovědným za případnou škodu, která v této souvislosti vznikne.
10. Nájemce nesmí po celou dobu nájmu rušit okolí nadměrným hlukem, je povinen dodržovat pravidla stanovená provozním řádem areálu, je povinen omezit na maximum činnosti, které by mohly narušit noční klid hlukem.
11. Nočním klidem se pro účely provozního řádu rozumí doba od 22:00 do 6:00 hodin následujícího dne.
12. V případě zásahu policie v návaznosti na užívání areálu nájemcem bude náklad na výjezd policie stržen z vratné kauce.

čl. III

Bezpečnost a ochrana majetku

1. V areálu je zakázáno:
 - znečišťování nebo poškozování ploch, zařízení a vybavení,
 - odhazovat odpadky mimo místa k tomuto účelu určená,
 - přemísťovat pevná nebo mobilní zařízení mimo stanovená místa,
 - používat poškozená zařízení,
 - užívání omamných a psychotropních látek,
 - kouření ve vnitřních prostorách areálu,
 - rozdělávání a manipulace s otevřeným ohněm mimo místa k tomu určená,
 - rušit noční klid v rozsahu odstavce 11, čl. II,
 - porušovat pravidla bezpečnosti požární ochrany.
2. Nájemce areálu nesmí svým chováním ohrožovat zdraví jiných osob nebo jinak obtěžovat okolí.
3. Veškeré aktivity v areálu jsou provozovány na vlastní nebezpečí. Vlastník areálu, Obec Lomnička, nenese odpovědnost za případné úrazy vzniklé při užívání areálu, a to i v případě použití poškozeného zařízení. Vlastník neodpovídá za případnou ztrátu odložených věcí.
4. Nájemce je povinen respektovat zákaz vjezdu motorových vozidel na příjezdové cestě do areálu. Vjezd je možný pouze na základě platného povolení obce, které pro dva automobily obdrží nájemce od správce areálu.
5. Nájemce bere na vědomí, že součástí areálu je i základna družstva mladých hasičů SDH Lomnička, kteří ji mohou užívat souběžně s nájemcem (páteční odpolední trénink, nakládka/vykládka techniky na závody).

čl. IV

Závěrečná ustanovení

1. Tento provozní řád se vydává na dobu neurčitou.
2. Provozní řád areálu je schválen zastupitelstvem obce.

V Lomničce dne 10. 12. 2018

Mgr. Helena Součková
Starosta obce

Seznam příloh:

- Příloha č. 1 - Ceník pronájmů
- Příloha č. 2 - Podmínky platby a storno poplatky
- Příloha č. 3 – Požární poplachová směrnice

Příloha č. 1 – Ceník

a) Fyzická osoba s trvalým pobytem v obci Lomnička

Pro občany s trvalým pobytem v obci: 2.500 Kč v případě víkendové akce (sobota + neděle). Za každý další započatý den navíc bude účtován nájem ve výši 1.000 Kč/den.

b) Fyzická osoba s trvalým pobytem mimo obec Lomnička

Pro občany s trvalým pobytem mimo obec: 6.000 Kč v případě víkendové akce (sobota + neděle). Za každý další započatý den navíc bude účtován nájem ve výši 2.000 Kč/den.

c) Komerční akce

Při pořádání komerční akce je pronájem stanoven na 15.000 Kč na víkend (sobota + neděle). Za každý započatý den navíc bude účtován nájem ve výši 2.000 Kč/den.

Příloha č. 2 – Podmínky platby a storno poplatky

1. Rezervovaný pronájem je nutno zaplatit do 7 dnů od učinění rezervace, nejpozději však jeden den před zahájením užívání. Nebude-li pronájem zaplacen v této lhůtě, rezervace automaticky propadá.
2. Pokud dojde ze strany objednatele po zaplacení ke změně požadavku na rozsah služeb, je objednatel oprávněn jednostranně snížit tento rozsah ve lhůtě 45 dnů před zahájením pronájmu. V jiných případech je nutná písemná dohoda obou stran.
3. Bude-li objednatelem zrušena již zaplacená objednávka pronájmu, budou k tíži objednatele účtovány následující stornopoplatky:
 - a) 10 % z celkové uhrazené částky, bude-li objednávka zrušena později než 42 dnů před zahájením pronájmu,
 - b) 25 % z celkové uhrazené částky, bude-li objednávka zrušena později než 28 dnů před zahájením pronájmu,
 - c) 50 % z celkové uhrazené částky, bude-li objednávka zrušena později než 21 dnů před zahájením pronájmu,
 - d) 70 % z celkové uhrazené částky, bude-li objednávka zrušena později než 14 dnů před zahájením pronájmu,
 - e) 100 % z celkové uhrazené částky, bude-li objednávka zrušena později než 7 dnů před zahájením pronájmu, nebo pokud objednatel sjednaných služeb nevyužije, aniž by vůbec informoval správce areálu.
4. Stornopoplatky dle bodu 3 nebudou účtovány osobám, které pronájmu nevyužijí z důvodů:
 - a) vážného akutního onemocnění či úrazu vyžadujícího hospitalizaci nebo upoutání na lůžko z rozhodnutí ošetřujícího lékaře (nutno doložit lékařským potvrzením),
 - b) péče o osobu blízkou v době pronájmu (nutno doložit lékařským potvrzením),
 - c) úmrtí osoby blízké (nutno doložit úmrtním listem),
 - d) živelné pohromy (požár, povodeň, vichřic) nebo trestného činu třetí osoby, lze-li doložit, že přítomnost v den zahájení pronájmu byla prokazatelně nezbytná z důvodu zabránění vzniklé škody.

Příloha č. 3 – Požární poplachové směrnice

POŽÁRNÍ POPLACHOVÉ SMĚRNICE

Při vzniku požáru je nutno provést všechna opatření k rychlému zásahu pro lokalizaci a likvidaci požáru a ohlášení požáru. Osoba, která zpozoruje požár, je povinna sama nebo za pomoci jiných zahájit hašení požáru hasicími přístroji nebo jinými vhodnými prostředky a bezodkladně zabezpečit ohlášení požáru na **OPERAČNÍ STŘEDISKO HASIČSKÉHO ZÁCHRANNÉHO SBORU KRAJE, TEL.: 150.**

Při telefonickém hlášení požáru oznámí volající své jméno a telefonní číslo, odkud telefonuje, kde hoří a co hoří.

NÁSLEDNĚ INFORMUJE TELEFONICKY SPRÁVCE AREÁLU, TEL.: 604 110 244 NEBO 776 517 262

Do příjezdu jednotky Hasičského záchranného sboru kraje řídí správce areálu nebo jeho zástupce evakuaci osob a vydávají pokyny a úkoly pro zdolání požáru. Nájemci areálu a ostatní osoby, které se v době požáru nacházejí v objektu, jsou po vyhlášení evakuace povinni opustit objekt nejbližším únikovým východem a jsou povinni shromáždit se před objektem, kde počkají na další instrukce.

Důležitá telefonní čísla:

HLÁŠENÍ POŽÁRŮ HZS KRAJE	150
ZÁCHRANNÁ SLUŽBA	155
POLICIE	158
INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM	112